



DOSSIER D'INSCRIPTION Ecole maternelle et élémentaire Année scolaire 2020 – 2021

Documents à compléter :

- Les fiches de renseignements élève et famille,
- Le règlement financier,
- Le mandat de prélèvement (**uniquement si vous choisissez le prélèvement comme mode de paiement**),
- La fiche d'inscription à la demi-pension, à la garderie ou à l'étude surveillée,
- La fiche de renseignements médicaux,
- Les autorisations de droit à l'image,
- Les autorisations de sortie pour les enfants du CE2 au CM2,

Documents à fournir :

- Une lettre de motivation adressée au chef d'établissement (**sauf pour l'inscription d'un frère ou d'une sœur déjà dans l'école**),
- 2 photos d'identité récentes,
- La photocopie du livret de famille (parents et enfant),
- La photocopie des pièces d'identité des parents ou du tuteur*,
- La photocopie du jugement en cas de divorce ou de séparation,
- La photocopie des pages «vaccinations» du carnet de santé de l'enfant,
- La copie des bulletins de notes ou des livrets, des années antérieures et en cours, à partir de la Moyenne Section,
- 2 enveloppes vierges affranchies format 110X220 (**4 enveloppes en cas de parents séparés**)
- Deux chèques à l'ordre de **OGEC SAINT JEAN DE MONTMARTRE**
 - Un chèque de 32€, pour frais de dossier, encaissé à réception du dossier,
 - Un chèque de 320€, déduit soit du montant de la facture annuelle soit du montant de la facture du 3^{ème} trimestre selon le mode de règlement choisi et encaissé début juillet.

Documents complémentaires :

- La copie des bulletins de notes ou des livrets des 2^{ème} et 3^{ème} trimestres,
- Un exeat, pièce comptable, obligatoire, fournie par l'établissement actuel en fin d'année scolaire.

